

Gåvor och uppvaktning från förvaltningen

Här kan du läsa om vad som gäller vid gåvor och uppvaktning från förvaltningen, beloppsgränser samt hur inköp går till. En gåva kan inte avse kontanta medel eller presentkort som går att byta mot kontanter eller bidrag till exempelvis välgörenhet. Hanteringen utgår från Göteborgs Stads policy och riktlinje för representation och gåvor samt skattelagstiftningen.

Respektive chef ansvarar för att berörd medarbetare uppmärksammas på lämpligt sätt tillsammans med kollegor inom arbetsgruppen eller av hela förvaltningen. (Det är upp till den enskilde medarbetaren att själv bestämma om hen vill bli uppvaktad eller inte.)

Mer information hittar du i [Göteborgs Stads riktlinje för representation, gåvor, mutor, jäv och bisyssla](#).

Gåvor och uppvaktningar

Aktivitet	Anvisning	Beloppsgräns ex. moms	Så här går inköp till
När medarbetare med mer än sex års anställning inom GBG stad slutar helt extern	Uppvaktning enklare förtäring och blomma. Medarbetare och chef kommer överens om hur uppvaktningen ska gå till.	Minnesgåva: 1000 kr Blomma: 400 kr exklusive moms	Chef beställer via Proceedo med hjälp av sitt chefstöd
När medarbetare slutar på grund av pension	Uppvaktning med enklare förtäring och blomma. Medarbetare och chef kommer överens om hur uppvaktningen ska gå till. Vid önskemål kan även kollegor utanför förvaltningen bjudas in. Om medarbetaren går i pension efter 20 års tjänstgöring ges gåva i form utav gratifikation i samband med festlig sammankomst, se Rutin för gratifikation Om medarbetaren har mindre än 20 års anställning ges minnesgåva i samband med avtackningen.	Minnesgåva: 1000 kr Blomma: 400 kr exklusive moms	Chef beställer via Proceedo med hjälp av chefstöd

När medarbetare med mindre än sex års anställning slutar	Uppvaktnig med enklare förtäring och blomma. Medarbetare och chef kommer överens om hur uppvaktningen ska gå till.	Blomma: 400 kr exklusive moms	Chef beställer via Proceedo med hjälp av chefstöd
Minnesgåva gratifikation	Erbjuds till medarbetare som har varit anställd i staden under 25 år, eller går i pension vid en tjänstgöringstid av 20 år	Enl. Göteborgs stads riktlinjer för gratifikation, gåvor och uppvaktnig se Rutin för gratifikation	HR-koordinator och chef samarbetar för att identifiera de medarbetare som är aktuella för gratifikation. HR-koordinator planerar gratifikationsfirandet och kontaktar medarbetare gällande val av gåva och firande.
Uppvaktnig 50 - årsdag	På denna högtidsdag uppvaktar förvaltningen med att servera enklare förtäring tillsammans med överlämnande av blommor. Vid övriga födelsedagar förekommer ingen uppvaktnig från förvaltningen.	Blommor: 400 kr exklusive moms Tårta: erforderligt utifrån antal personer	Chef beställer via Proceedo med hjälp av chefstöd
Sjukdom	Förvaltningen kan överlämna blommor vid sjukdom och liknande.	Blomma: 400 kr exklusive moms exklusive frakt	Chef beställer via Proceedo med hjälp av chefstöd
Medarbetares dödsfall	Förvaltningen bekostar en dödsannons och krans eller blommor till begravningen.	Blomma: 1100 kr exklusive moms exklusive frakt	Chef beställer via Proceedo med hjälp av chefstöd
Nära anhörigs bortgång	Förvaltningen överlämnar blommor.	Blomma: 400 kr exklusive moms exklusive frakt	Chef beställer via Proceedo med hjälp av chefstöd

Gåvor vid övriga tillfälle exempelvis födelsedag, barns födelse, bröllop osv.	Gåvor som betalas genom insamling av kollegor. Sker på eget initiativ av kollegor i personalgruppen.	-	-
Julgåva	Julgåva ska avse samtliga anställda inom förvaltningen.	Samordnas stadenövergripande via Benifex Skatteverket har i sina allmänna råd angivit gränsvärde för julgåva, för närvarande 550 kr (år 2025) kronor inklusive moms	Samordnas stadenövergripande via Benifex